



หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย ประเภททุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามที่วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นวิทยาลัยวิจัย (Research College) และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยอันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน การบริการสังคม และการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการของวิทยาลัย จึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประเภททุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2563 ขึ้นดังนี้

(1) ความหมายของทุนวิจัยสถาบัน และประเภททุนวิจัย

ทุนวิจัยสถาบัน หมายถึง ทุนที่วิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่มุ่งศึกษาหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แปรผลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และผ่านกระบวนการที่เชื่อถือได้ทางวิชาการ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้วางแผนการบริหาร การกำหนดนโยบายประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา ตลอดจนเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน องค์กรของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ทั้งนี้ต้องเป็นการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานการวิจัยของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ทั้งนี้ต้องเป็นการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานการวิจัยของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น โดยแบ่งประเภทการวิจัยออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ประเภทที่ 2 การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของวิทยาลัย

ประเภทที่ 3 การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

(2) คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

1. เป็นบุคลากรของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ และพนักงานของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
2. ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่น ๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือติดค้างการส่งรายงานการวิจัย และการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติหรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
3. สามารถเสนอขอทุนสนับสนุนได้ต่อเมื่อโครงการในปีงบประมาณเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
4. เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
5. ไม่มีภาระงานค้างส่งกับวิทยาลัย

(3) การจัดทำข้อเสนอการวิจัย

1. จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด
2. เป็นข้อเสนอการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยข้อเสนอการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างเพียงพอ
3. มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาคำตอบหรือความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง
4. สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยของชีวภาพ “ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่วิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน”
5. ผู้เสนอขอรับทุนเสนอข้อเสนอการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการและจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยก่อนเสนอวิทยาลัยพิจารณาให้ทุน

(4) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

1. หน่วยงานพิจารณาก่อนรองข้อเสนอการวิจัยโดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ โดยวิทยาลัยจะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตามรายชื่อที่หน่วยงานแจ้ง ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการ หน่วยงานต้องแจ้งผู้วิจัยให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนเสนอต่อวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
2. หน่วยงานจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย และจัดส่งข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน ตามแบบเสนอขอทุนที่วิทยาลัยกำหนด 5 ชุด มายังวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
3. วิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัยอีกครั้งหนึ่งได้ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข วิทยาลัยจะส่งคืนให้กับผู้วิจัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
4. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุน
5. การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของโครงการวิจัยเช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(5) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัยแบ่งเป็น 3 งวด

- งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้วิจัยส่ง
โครงการวิจัย 3 บท

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้วิจัย
รายงานความก้าวหน้าว่าได้รับรวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการเขียนรายงานผลการวิจัย

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ กำหนดจ่ายเมื่อผู้วิจัย
ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

(6) การรายงานความก้าวหน้าและการส่งผลงานวิจัย

1. ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 4 เดือน
นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการได้ตาม
แผนงานที่ได้รับอนุมัติ หากผู้รับไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าได้ตามกำหนดเกินกว่า 2 ครั้ง วิทยาลัย
อาจพิจารณาระงับการให้ทุนได้

2. เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานฉบับร่าง” เสนอต่อคณะกรรมการ
บริหารงานวิจัยระดับคณะเพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข
ผลงานวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้วิจัยให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยแล้วก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

3. ให้หน่วยงานจัดส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (โดยระบุว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน
วิจัยวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปี 2563” พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
พร้อมบันทึกในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ กรณีที่ผลงานวิจัยนั้นดำเนินงานโดยคณะผู้วิจัยให้
ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัยด้วย มายังวิทยาลัยเพื่อ
ประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

(7) การขยายเวลาการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่
กำหนดไว้ในสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้
ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(8) การระงับโครงการวิจัย

วิทยาลัยจะระงับโครงการเมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย หรือ
ผิดเงื่อนไขในการรับทุน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้เมื่อผู้รับทุนถูกระงับโครงการให้ดำเนินการดังนี้

- สรุปลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้วเสนอต่อวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ต้องยุติ

โครงการ

- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการคืนแก่วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินคงเหลือพร้อมดอกผล แก่กองทุนวิจัยวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

(9) การคืนเงินโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาเงินทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์เงินทุนในส่วนที่เหลือและต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากวิทยาลัย หากผู้วิจัยไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกผลตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์วิทยาลัยลุ่มน้ำ ณ วันทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้คำนวณนับแต่วันที่พ้นกำหนดให้ชำระข้างต้นไปจนถึงเวลาที่ได้ชำระคืนแก่วิทยาลัย

(10) ลิขสิทธิ์ของผลงานวิจัย

ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของผู้วิจัย ในการจัดพิมพ์เผยแพร่ไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องระบุเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นทุกครั้ง

(11) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย

1. ผู้สนใจเสนอขอรับทุนสนับสนุนสามารถขอรับแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอการวิจัยได้ที่ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
2. ผู้เสนอขอรับทุนเสนอข้อเสนอการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ และจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยก่อนเสนอวิทยาลัยพิจารณาให้ทุน โดยให้หน่วยงานแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินข้อเสนอการวิจัย และกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการ หน่วยงานต้องแจ้งผู้วิจัยให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนเสนอต่อวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
3. จัดทำข้อเสนอการวิจัยจำนวน 5 ชุด พร้อมแบบจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย ส่งไปที่ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 15 สิงหาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2563



(ลงนาม) ผศ. ดร.สิรินี ว่องวิไลรัตน์

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น